

ПРИНЯТО:
Педагогический Совет МБДОУ
«Детский сад № 44»
Протокол № 1 от 03.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 42 от 15.09.2015г.
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 44»

_____/Любовная И.Г./

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
_____ Гоголь О.А.

Положение об Общем собрании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании ДОУ (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад «Улыбка» (далее ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273, с Законом РХ «Об образовании» от 05.07.2013 г. №60, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива ДОУ.
- 1.3. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми членами ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь

государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание:

- 3.1. Обсуждает и вносит рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников ДООУ.
- 3.2. Определяет направление экономической деятельности.
- 3.3. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- 3.4. Разрабатывает и принимает Устав ДООУ, изменения и дополнения в Устав ДООУ для внесения его на утверждения Учредителю.
- 3.5. Разрабатывает и принимает локальные акты для внесения их на утверждение заведующему.
- 3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДООУ, охраны жизни и здоровья детей и работников ДООУ.
- 3.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда.
- 3.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ.
- 3.10. Заслушивает отчеты о работе заведующего, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
- 3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выявлении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.12. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета и родительского собрания ДООУ.
- 3.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников ДООУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания;
 - предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета ДОУ;
 - совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники ДОУ.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решения.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является правомочным.
- 5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДООУ

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ (Педагогический совет):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию решений, принятых на заседании Педагогического совета ДООУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета ДООУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности ДООУ.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

8.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел ДООУ и хранится в его канцелярии.

8.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8.7. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДООУ.

8.8. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

