

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад № 44»  
Протокол № 4 от 13.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 32 от 13.05.2021 г.  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 44»

\_\_\_\_\_/Любовная И.Г./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МБДОУ Детский сад № 44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10 Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего МБДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.13. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБДОУ.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,

социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

### 3. Структура сайта

#### **Требования к сайту образовательной организации**

Статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Требования к наличию, соответствию названия, наполнению подразделов
<b>РАЗДЕЛ «Сведения об образовательной организации»</b>
<b>ПОДРАЗДЕЛ Основные сведения</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию</i>
➤ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации (далее – ОО)
➤ о дате создания ОО
➤ об учредителе (учредителях) ОО
➤ наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)
➤ о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
➤ о режиме, графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
➤ о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
➤ об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии)
➤ об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
➤ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<b>ПОДРАЗДЕЛ Структура и органы управления образовательной организацией</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию</i>
➤ о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)
➤ фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений
➤ о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления))

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде <b>электронных документов, подписанных простой электронной подписью</b> в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).</li> </ul>
<p><b>ПОДРАЗДЕЛ Документы</b></p> <p><i>В подразделе должны быть размещены документы в виде <u>копий и электронных документов</u> (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ устав ОО</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила внутреннего распорядка обучающихся</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила внутреннего трудового распорядка</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ коллективный договор (при наличии)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ отчет о результатах самообследования</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)</li> </ul>
<p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ правила приёма обучающихся</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ режим занятий обучающихся</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</li> </ul>
<p><b>ПОДРАЗДЕЛ Образование</b></p> <p><i>Подраздел должен содержать информацию</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении <b>каждой</b> образовательной программы:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• форм обучения</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативного срока обучения</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме <b>электронного документа</b> или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• об учебном плане с приложением его в виде <b>электронного документа</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде <b>электронного документа</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• о календарном учебном графике с приложением его в виде <b>электронного документа</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде <b>электронного документа</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о численности обучающихся, в том числе:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• об общей численности обучающихся</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</li> </ul>
<p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для <b>каждой</b> образовательной программы указывают информацию:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ об уровне образования</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов</li> </ul>

Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг
➤ о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний)
➤ о результатах перевода
➤ о результатах восстановления и отчисления
<b>ПОДРАЗДЕЛ Образовательные стандарты</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию</i>
➤ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов
➤ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа
<b>ПОДРАЗДЕЛ Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию</i>
➤ о руководителе ОО, о заместителях руководителя ОО (при наличии), о руководителях филиалов, представительств ОО (при наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты
➤ о персональном составе педагогических работников <b>каждой</b> реализуемой образовательной программы в форме <b>электронного документа</b> или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
<b>ПОДРАЗДЕЛ Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</i>
➤ об оборудованных учебных кабинетах
➤ об объектах для проведения практических занятий
➤ о библиотеке(ах)
➤ об объектах спорта
➤ о средствах обучения и воспитания
➤ об условиях питания обучающихся
➤ об условиях охраны здоровья обучающихся
➤ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
➤ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
• о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
• о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

<b>ПОДРАЗДЕЛ Стипендии и меры поддержки обучающихся</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск</li> </ul>
<b>ПОДРАЗДЕЛ Платные образовательные услуги</b>
<i>Подраздел должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде <u>электронных документов</u>:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг</li> <li>➤ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</li> <li>➤ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования</li> </ul>
<b>ПОДРАЗДЕЛ Финансово-хозяйственная деятельность</b>
<i>Подраздел должен содержать</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг</li> <li>➤ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</li> <li>➤ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</li> <li>➤ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации</li> </ul>
<b>ПОДРАЗДЕЛ Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по <u>каждой</u> реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета</li> <li>➤ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации</li> <li>➤ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов</li> <li>➤ количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и</li> </ul>

(или) юридических лиц
<b>ПОДРАЗДЕЛ Доступная среда</b>
<i>Подраздел должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</i>
➤ о специально оборудованных учебных кабинетах
➤ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
➤ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
➤ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
➤ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
➤ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
➤ о специальных условиях питания
➤ о специальных условиях охраны здоровья
➤ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
➤ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
➤ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
➤ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
➤ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>ПОДРАЗДЕЛ Международное сотрудничество</b>
➤ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
➤ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

При размещении информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.



В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» **ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ** должны размещать на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

1. распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (пункт 6);
2. реквизиты распорядительных актов о зачислении детей в образовательную организацию, наименование возрастных групп, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (пункт 15).

В соответствии с Приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.

6.2. Информация на официальном сайте МАДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 44»

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 44».