

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 44»

|   |  |
|---|--|
| <b>РАССМОТРЕНО</b><br><br>на заседании педагогического<br>совета № 1/1<br><br>«1» сентября 2023 | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br><br>Заведующий МБДОУ<br>«Детский сад № 44»<br>И.Г. Любовная<br><br>«04» сентября 2023 |
|---|--|

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
форма «педагог-педагог»

**«Перспективный педагог»**

*(наименование темы наставничества)*

на период 2023-2024 учебный год

*(период реализации программы наставничества)*

Наставник: Волынкина Н.С.  
воспитатель подготовительной  
группы

Наставляемый: Дубцова Т.В.  
воспитатель средней группы

Куратор: Горбань В.Н.  
заместитель заведующего по ВМР

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества «Педагог-педагог» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

### **Нормативной базой программы являются следующие федеральные и региональные документы:**

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

□ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

□ Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

□ Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

□ Методология (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145;

□ Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |   |
|--|---|
| <p>Название программы</p>                              | <p>Программа наставничества <i>МБДОУ «Детский сад № 44»</i></p>   |
| <p>Решение об утверждении Программы наставничества</p> | <p>Приказ об утверждении Программы наставничества в образовательной организации</p>   |
| <p>Нормативно-правовая база</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 26.07.2019 № 232-ФЗ.</li> <li>- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020).</li> <li>- Приказ Министерства образования Камчатского края от 26 июня 2020 года «О внедрении Методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Камчатском крае».</li> </ul> |
| <p>Цель</p>  | <p>Формирование эффективной системы наставничества для поддержки и самореализации педагогов, осуществление их профессиональной адаптации к учебно-воспитательной среде; формирование педагогически и методически грамотного специалиста.</p>  |
| <p>Задачи</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить успешное закрепление в специальности педагога (наставляемого); создать комфортную профессиональную среду для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.</li> <li>- Организовать методическую работу с наставляемыми в условиях образовательной организации.</li> <li>- Мобилизовать внутренние ресурсы педагога на</li> </ul>  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <p>результат успешности в профессиональной деятельности; позиционировать собственный позитивный опыт.</p> <p>-Адаптировать наставляемого к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.</p>  |
| Основная идея            | Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.   |
| Ожидаемые результаты     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности наставляемого.</li> <li>- Формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющей когнитивными, креативными, методологическими и рефлексивными качествами.</li> <li>- Формирование умений анализировать причины успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования.</li> <li>- Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, признание собственной компетентности, достижение высоких результатов деятельности.</li> <li>- Рост рейтинга наставляемого среди участников образовательных отношений.</li> </ul> |
| Основные исполнители     | Администрация образовательной организации, педагоги-наставники, молодые специалисты, руководители предметных методических объединений педагогов-предметников и классных руководителей   |
| Теоретическая значимость | Определение основных направлений совершенствования методической деятельности в работе с наставляемыми для дальнейшего совершенствования системы наставничества в образовательной организации  |
| Практическая значимость  | Позитивные изменения профессиональных качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов  |

## ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

| № п/п | Этапы            | Сроки            | Функции  |
|-------|------------------|------------------|--|
| 1.    | Подготовительный | Август-сентябрь  | Управленческая, прогностическая                |
| 2.    | Организационный  | Сентябрь-октябрь | Диагностическая, методическая                  |
| 3.    | Практический     | Октябрь-май      | Деятельностная, аналитическая                  |
| 4.    | Обобщающий       | Май-июнь         | Деятельностная, аналитическая, прогностическая |

Утверждение кандидатуры наставника Волынкиной Н.С., воспитателя подготовительной группы, осуществлено приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 44» от 04.09.2023 № 58

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Волынкиной Н.С., воспитателя старшей группы, и наставляемого Протасовой О.А., воспитателя средней группы.

Волынкина Н.С. прикрепляется к наставляемому Протасовой Т.В. на период: с 2023 по 2024 учебный год.

## План реализации этапов программы наставничества включает

| № п/п | Форма мероприятия                                    | Дата                        | Цель  | Планируемый результат   | Форма отчетности  | Срок отчетности |
|-------|--|-----------------------------|---|---|---|-----------------|
| 1.    | Вебинар «Добро пожаловать к нам в коллектив»         | Первая половина ноября 2023 | Выявление профессиональных затруднений молодого специалиста с помощью диагностики профессиональных компетенций                                    | Совершенствование профессиональной (исследовательской) культуры молодых педагогов. Выявление сильных и слабых сторон деятельности молодого специалиста  | Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты.  | Декабрь 2023    |
| 2.    | <i>Индивидуальная встреча «Вот так мы работаем!»</i> | Первая половина ноября 2023 | Подробно познакомить с документацией воспитателя  | Полный пакет документации воспитателя: (планы, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, план по самообразованию, протоколы педагогических наблюдений, протокол родительского собрания, тетрадь взаимодействия...  | Наличие документации  | Декабрь 2023    |
| 3.    | <i>Индивидуальная встреча «Выявляем трудности»</i>   | Середина ноября 2023        | Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения   | Преодоление затруднений, их устранение.   | Разработка индивидуального плана профессионального становления  | Декабрь 2023    |
| 4.    | Консультация «Мы все тебе рады!»                     | Вторая половина ноября 2023 | Анализ диагностики для составления плана индивидуального профессионального становления молодого педагога, подбирается методический инструментарий | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Заполнение информационной карточки листа молодого педагога | - Подготовка молодого педагога к предстоящей аттестации; - подготовка и показ открытого занятия; - самостоятельная организация и проведение родительского собрания; - выступление с | Декабрь 2023    |

|    |   |             |   |  |  |             |
|----|---|-------------|---|--|--|-------------|
|    |   |             |   |  | докладом (сообщением) на тематическом педсовете  |             |
| 5. | <i>Промежуточный контроль «Пробуй себя! Я тебе помогу!»</i> | Январь 2024 | Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;<br>- взаимоподдержка и взаимопомощь;<br>- координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;<br>- разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями;<br>- оказание методической помощи опытными педагогами ДОО;<br>- оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;<br>- советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия. | измерение уровня удовлетворенности всех (или некоторых) участников программы по наставничеству собственной работой;<br>измерение психоэмоционального состояния участников программы по наставничеству;<br>рост числа продуктов деятельности наставляемого. | Рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений | Январь 2024 |
| 6. | <i>Выступление на ШМО</i>                                   | Март 2024   | создание в ДОУ условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого   | Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.  | Выступление, презентация, обратная связь.  | Март 2024   |

|    |  |          |  |   |   |          |
|----|--|----------|--|---|---|----------|
|    |  |          | педагога.  |   |   |          |
| 7. | <i>Итоговый контроль<br/>«У тебя всё<br/>получилось! Я<br/>горжусь тобой!»</i> | Май 2024 | <p>Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов Программы, постановка перспективных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;</li> <li>- динамика профессионального роста молодого педагога;</li> <li>- рейтинг молодого педагога среди коллег;</li> <li>- самоанализ деятельности наставника за прошедший год;</li> <li>- перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;</li> <li>- подведение итогов, общие выводы, перспективы.</li> </ul> | <p>уровень удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой;</p> <p>измерение психоэмоционального состояния участников программы по наставничеству;</p> <p>рост числа продуктов деятельности наставляемого (образовательный, методических и иных материалов);</p> <p>участие наставляемого в мероприятиях за рамками образовательной организации, усиливающих роль/статус организации.</p> | <p>Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</p> <p>получение анкет от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы.</p> | Май 2024 |



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 44»**

**ПРИКАЗ**

04.09.2023 № 58

**О наставничестве**

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, положением о наставничестве МБДОУ «Детский сад № 44» и с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить на 2023/24 учебный год:

- воспитателя подготовительной группы Волынкину Н.С. наставником молодого специалиста – воспитателя средней группы Протасовой Т.В.

2. Наставнику Волынкиной Н.С.

- разработать план индивидуального наставничества в срок до 01.11.2023;
- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказ;
- представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете.

3. Наставляемому Протасовой О.А.

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника.

4. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 44»

\_\_\_\_\_ И.Г. Любовная

С приказом ознакомлены:

Волынкина Н.С. \_\_\_\_\_

Протасова Т.В. \_\_\_\_\_