

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 44»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 44»

_____ Любовная И.Г.

Приказ № 68 от 01.09.2022г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022/2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего по воспитательной-методической работе (далее – зам. зав. по ВМР), заместитель заведующего по административной-хозяйственной части (далее – зам. зав. по АХЧ)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ	Сентябрь

работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Экономист	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. зав. по ВМР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Зам. зав. по ВМР	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. зав. по ВМР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Социальный педагог	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, секретарь	В течение учебного года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
---	------------	-------------------------

5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
--	-----------------------	-------------------------

5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. зав. по ВМР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
---	------------------	---

5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. зав. по ВМР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей оплаты труда части фонда	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года